

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL



PROJET *insight*

Tanguy LAVIALE

Grégory GOUYET

**Rôle et responsabilité en tant
que Président de la SAS**

**Rôle et responsabilité en tant que
formateur**

Représentante légale de Projet Insight

Responsable Administratif et financier

- **administratif** : rédaction des Conventions de formation, édition des feuilles d'émargement et des bilans de fin de formation, édition des attestations de formation
- **financier** : facturation des prestations, suivi des règlements et recouvrements

Responsable du développement commercial

- recherche de nouveaux clients
- fidélisation des clients existants
- rédaction des projets de formation, soutenance
- signatures de contrats de formation

Responsable pédagogique :

- Création et/ou adaptation des programmes de formation en fonction du besoin Client
- Création des scénarii de formation en plusieurs séquences. Chaque séquence comprend une durée, le thème et les objectifs pédagogiques, le processus pédagogique et méthode/support pour l'atteindre
- Choix des méthodes et des techniques
- Choix des apports théoriques et de leur % dans le cursus de formation
- Sélection des exercices pratiques, des jeux de rôle, des études de cas, des quiz, des modalités d'évaluation des acquis ...
- Valider les moyens pédagogiques et la planification des formations
- Appel à de la sous-traitance si nécessaire

Animateur des formations

- **Management** : animation d'équipe, conduite d'entretiens, développer un leadership adéquat, piloter des réunions efficaces, déléguer, accompagner le changement
- **Relation clients** : accueillir un public, gérer des réclamations, prendre des RDV au téléphone, Vendre au téléphone,
- **Développement personnel** : comprendre les fondamentaux de la relation humaine, gérer les conflits, organiser son temps pour gérer ses priorités, mieux appréhender son stress